

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### 3<sup>ο</sup> Ημερησίου Γ.Ε.Λ. ΧΙΟΥ

Σχολικό Έτος 2023-24

#### Προσέλευση και αποχώρηση

- Το 3ο Γ.Ε.Λ. Χίου αρχίζει τη λειτουργία του για όλες τις τάξεις του Λυκείου στις 08.00 π.μ. με την πρωινή συγκέντρωση και προσευχή. Οι μαθητές και οι καθηγητές της πρώτης ώρας οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση στο προαύλιο του σχολείου. Μετά την έναρξη του μαθήματος οι μαθητές δε γίνονται δεκτοί στην τάξη από τον καθηγητή της πρώτης ώρας και χρεώνονται με απουσία. Αν η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται, οφείλουν να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου που θα κρίνει αν θα μπουκ στην τάξη.
- Για λόγους ασφαλείας κατά την πρωινή προσέλευση οι μαθητές δεν παραμένουν συγκεντρωμένοι έξω από την είσοδο του σχολείου.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση οι πόρτες της αυλής κλείνουν και για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών χωρίς άδεια.

#### Παραμονή στον σχολικό χώρο

- Κανένας εξωσχολικός δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου. Εξαιρούνται οι γονείς και κηδεμόνες που πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βρίσκονται άσκοπα στο γραφείο των καθηγητών .
- Στο διάλειμμα, για λόγους υγιεινής, οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν από τις αίθουσες οι οποίες κλειδώνονται.

#### Απουσία καθηγητή - κενό

- Σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν δε γίνεται μάθημα σε κάποιο τμήμα λόγω της απουσίας του καθηγητή, οι μαθητές του τμήματος δεν επιτρέπεται να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τους καθηγητές που διδάσκουν. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση του σχολείου για οδηγίες.

#### Έντυπα - διαφημίσεις

- Στον χώρο του Σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το αρμόδιο Υπουργείο δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία εντύπων, όπως και η εμπορία και διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για αφίσες ή άλλο υλικό στους χώρους του σχολείου οι μαθητές πρέπει να απευθύνονται στον Σύλλογο των καθηγητών και στη Διεύθυνση του σχολείου.

#### Υποβολή προτάσεων και διεκδίκηση αιτημάτων

Οι εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων μπορούν να θέτουν τον προβληματισμό τους για τα θέματα που τους απασχολούν και να διεκδικούν τα αιτήματά τους με σοβαρότητα στα πλαίσια της δικαιοδοσίας των νόμων που ισχύουν. (23613/6/Γ2/4094/86 ΦΕΚ-619B/25-9-86)

#### Σχολική Ζωή

## **Αγωγή και συμπεριφορά μαθητών**

- Οι μαθητές έρχονται καθαροί και περιποιημένοι στο σχολείο με εμφάνιση που αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα.
- Στον χώρο του σχολείου οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να μην προκαλούν φθορές. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι να την αποκαταστήσουν αμέσως με δική τους επιβάρυνση.
- Η αμφίεση των μαθητών δεν πρέπει να προκαλεί το κοινό αίσθημα .
- Συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του σχολείου (εκδρομές, μαθητικές παρελάσεις, σχολικές γιορτές κ.λπ.) και γενικά σε κάθε δραστηριότητα του σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται κανενός είδους χειροδικία, χρήση βίας και ύβρεις.

## **Ασφάλεια και υγιεινή**

- Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### **I. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.**

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον ΣύλλογοΔιδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες πουπροβλέπονται για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ταπαιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους και κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του.Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς καιφυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείρισητου Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκειατου σχολικού έτους. Επίσης ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς καιτους γονείς/κηδεμόνες τους, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωσητων φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, οι εκπαιδευτικοί, το μαθητικό δυναμικό και οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτεαρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, Ε.Ο.Δ.Υ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για τηνεύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.**

Έχουν οριοθετηθεί συγκεκριμένα σημεία στην ανατολική και τη δυτική αυλή τα οποία έχουν καταγραφεί για τη συγκέντρωση σε περίπτωση ανάγκης .

### **III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω εκτάκτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιοδιαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

- Στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού. Η χρήση του κινητού μπορεί να επιβαρύνει την υγεία και να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα.( Υ.Α Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018Υ.Α.100553/4-9-2012)

- Το κάπνισμα **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ** στον σχολικό χώρο ( Υ.Α. 88202/25-6-2009)
- Η χρήση των κοινόχρηστων χώρων γίνεται προσεκτικά και πολιτισμένα. Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτήριο ρίχνοντας τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και τα καλάθια που βρίσκονται στο κτήριο και στο προαύλιο.
- Μετά την είσοδο στο σχολείο παραμένουν στον χώρο του σχολείου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων και για κανένα λόγο δεν βγαίνουν στο δρόμο χωρίς την άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή του Διευθυντή.
- Από τις 25/5/2018 έχει άμεση εφαρμογή σε όλα τα Κράτη – Μέλη της Ε.Ε. ο νέος Γενικός Κανονισμός για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ΕΕ2016/679. Το σχολείο μας ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ (GDPR) έχει μία σαφή πολιτική χειρισμού των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και του προσωπικού, προσπαθώντας να ελαχιστοποιήσει την πιθανότητα παραβίασης αυτών. Στο πλαίσιο αυτό το σχολείο μας έχει λάβει μέτρα ασφαλείας που αφορούν την πρόσβαση, τη διαχείριση και την αποθήκευση των ευαίσθητων δεδομένων από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των συστημάτων του.

### **Στο μάθημα**

- Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στην τάξη τους, στο αντίστοιχο εργαστήριο ή τη βιβλιοθήκη χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Εάν πρόκειται να απουσιάσουν δικαιολογημένα (συμμετοχή σε χορωδία, διαγωνισμούς κ.λπ.) πρέπει πρώτα να ενημερώνουν τον αντίστοιχο καθηγητή.
- Στη διάρκεια της διδακτικής ώρας πρέπει να παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τον καθηγητή. Δεν εγκαταλείπουν τη διδασκαλία παρά μόνο με άδεια του καθηγητή και του Διευθυντή.
- Στην τάξη απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος από την τάξη για κανένα λόγο χωρίς την άδεια του καθηγητή.

### **Καθήκοντα απουσιολόγων**

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον Υπεύθυνο κάθε τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρίζει τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο. Μετά τη λήξη του ωραρίου το παραδίδει για φύλαξη.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.
- Ο απουσιολόγος ελέγχεται από τον καθηγητή του μαθήματος, τον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και τον Διευθυντή.

### **Εξωδιδακτικές δραστηριότητες και σχολική ζωή**

- Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες (παρελάσεις, σχολικοί εορτασμοί, περίπατοι, εκδρομές) είναι αναγκαία και τιμητική τόσο για τον μαθητή όσο και για το σχολείο.

- Τόσο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, όσο και οι άλλες καινοτόμες δράσεις, όπως η περιβαλλοντική εκπαίδευση, οι πολιτιστικές δραστηριότητες κ.λπ., μπορούν να γίνονται με πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών.
- Για την ποιότητα της σχολικής ζωής απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών. Η ομαλή λειτουργία του σχολείου εξαρτάται από τη συμπεριφορά και το ενδιαφέρον όλων. Στόχος του σχολείου είναι να επικρατεί κλίμα ελευθερίας, δημοκρατίας, συμπερίληψης και πολιτισμού.
- Οι μαθητικές κοινότητες είναι ελεύθερες να οργανώνουν εκδηλώσεις και να παίρνουν πρωτοβουλίες για θέματα που τους αφορούν σε συνεννόηση με τους καθηγητές τους.

## **Υ.Α. 10645/ΓΔ4/2018/ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018 Π.Δ. 60/2006 (ΦΕΚ Α'65)**

### **Φοίτηση (άρθρο 23 και 28) – Υποχρεώσεις γονέων (άρθρο 29)**

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση των μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114).
- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατό δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/νες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

#### **Απουσίες (άρθρο 29)**

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας του/αμέσως με τον τρόπο επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υ.Α. 10645/ΓΔ4/2018/ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων της ημέρας, άδεια απουσίας σε μαθητή για σοβαρούς λόγους, δίνεται από τη Διεύθυνση κατόπιν συνεννόησης με τους γονείς, οι οποίοι παραλαμβάνουν τον/την μαθητή/τρια από το σχολείο.
- Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία οι μαθητές απευθύνονται στον Υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

### **Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα (άρθρο 31)**

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές αναγκαίες για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη

διαπαιδαγώγηση των μαθητών, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

- Εάν μαθητής/τρια παρακαλώει τη διεξαγωγή μαθήματος είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου παίρνοντας απουσία.
- Σε περιπτώσεις μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Διευθυντής ή Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη κλιμακωτών μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα, δ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, ε) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, στ) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.
- Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο. Οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται στο απουσιολόγιο και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου.

10 Οκτωβρίου 2023



Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Παναγιώτης Καραμανώλης

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Δρ. Ευτυχία Βλυσίδου